

## UMOWA

### na odpłatne zajęcia organizowane przez „SZKOŁY ALFA I OMEGA”

---

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy Centrum Zajęć Pozaszkolnych „Szkoly Alfa i Omega”,  
Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych: 131884, NIP: 725-224-06-35 zwaną dalej ORGANIZATOREM a

Panem/Panią ..... zwanym dalej ODBIORCĄ.

nr tel. .... adres e-mail: .....  
(czytelnie) (czytelnie)

ODBIORCA zapisuje .....  
(imię i nazwisko dziecka) (wiek dziecka)

na półkolonie zimowe/letnie pt.: .....Wesoły świat robotów..... zwane dalej ZAJĘCIAMI.

Zajęcia odbywają się w: .....  
(podaj nazwę/adres placówki, w której odbywają się półkolonie/warsztaty)

#### &1

1. Udział dziecka w ZAJĘCIACH jest możliwy po:
  - dostarczeniu do ORGANIZATORA podpisanej przez rodzica/opiekuna dziecka oryginału **umowy** oraz **karty kwalifikacyjnej** – do pobrania ze strony: [www.szkolyalfaiomega.pl](http://www.szkolyalfaiomega.pl)
  - wpłaceniu na konto ORGANIZATORA kwoty .....400 zł..... PLN (słownie: .....).
2. Nr konta ORGANIZATORA: **32 1140 2017 0000 4402 1306 2966**. Istnieje możliwość płatności gotówką.
3. Po otrzymaniu płatności ORGANIZATOR na prośbę ODBIORCY wystawi fakturę i przekaże ją niezwłocznie.  
Dane do rachunku: /imię i nazwisko lub nazwa instytucji/NIP /pełny adres/  
**CZYTELNIE! WIELKIMI LITERAMI!**

#### &2

1. Podpisanie umowy i wpłacenie należności (lub zaliczki w kwocie 200,00 zł) jest równoznaczne z zarezerwowaniem przez ORGANIZATORA miejsca na ZAJĘCIACH dla osoby zgłoszonej oraz akceptacją warunków udziału w ZAJĘCIACH.
2. Po uzgodnieniu z ORGANIZATOREM:
  - a. istnieje możliwość zapisania dziecka na warsztaty/półkolonie w każdej chwili bez uprzedniej wpłaty, o ile ORGANIZATOR dysponuje wolnymi miejscami;
  - b. istnieje możliwość wykupienia pojedynczych dni, w których odbywają się warsztaty/półkolonie bez uprzedniej wpłaty, o ile ORGANIZATOR dysponuje wolnymi miejscami.

### &3

1. ODBIORCA może zrezygnować z udziału w zajęciach zgłoszonego dziecka wysyłając do ORGANIZATORA stosowną wiadomość na adres: [biuro@szkolyalfaiomega.pl](mailto:biuro@szkolyalfaiomega.pl) nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Jeśli rezygnacja nastąpi podczas cyklu zajęć, ORGANIZATOR nie jest zobowiązany do zwrotu płatności za ZAJĘCIA, na których uczestnik nie jest obecny.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w ZAJĘCIACH już opłaconych, w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym ich rozpoczęciem, ORGANIZATOR dokonuje zwrotu opłaty w wysokości 50 % kwoty podanej w &1.
4. Istnieje możliwość przesunięcia 100% płatności na poczet (jako cała opłata lub jej część) innych ZAJĘĆ oferowanych przez ORGANIZATORA. ZAJĘCIA te muszą jednak rozpocząć się w przeciągu 3 miesięcy od dnia uiszczenia wpłaty.

### &4

1. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z oświadczeniem, iż ODBIORCA został poinformowany, że prawa autorskie do programów, gier, zabaw oraz lekcji edukacyjnych są własnością intelektualną Placówki „Szkoły ALFA i OMEGA”.
2. ORGANIZATOR informuje, że dokonał zgłoszenia ww. formy wypoczynku do Kuratorium Oświaty w Łodzi i widnieje w rejestrze placówek oświatowych.
3. ORGANIZATOR oświadcza, że w ramach odpłatności za ww. formę wypoczynku każdy jej uczestnik został dodatkowo ubezpieczony z tytułu NNW.

### &5

1. Zgłoszenie dziecka na zajęcia jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku uczęszczającego na ZAJĘCIA dziecka do celów informacyjno-promocyjnych, czyli informowania rodziców o tematyce i przebiegu warsztatów prowadzonych przez „Szkoły Alfa i Omega”, wyłącznie poprzez stronę internetową: [www.szkolyalfaiomega.pl](http://www.szkolyalfaiomega.pl) oraz facebook/twitter/youtube wyłącznie „Szkół Alfa i Omega”. Zdjęcia i filmy z warsztatów stanowią pamiątkę dla dzieci i są wykonywane nieodpłatnie.
2. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika prosimy o zaznaczenie poniżej tego faktu:

nie wyrażam zgody na publikowanie wizerunku mojego dziecka

### &6

Wszelkie informacje, w tym program warsztatów/półkolonii jest udostępniany za pośrednictwem strony: [www.szkolyalfaiomega.pl](http://www.szkolyalfaiomega.pl)

### &7

W razie nieodpowiedniego zachowania dziecka uczestniczącego w zajęciach, edukator może podjąć decyzję o stosownym wpisie w dzienniku zajęć i powiadomieniu kierownika półkolonii/dyrektora. Rodzice/opiekunowie dziecka są każdorazowo powiadomieni o zaistniałej sytuacji.

ORGANIZATOR

ODBIORCA